

Jednací řád Rady Národního parku Šumava

čl. 1

Účel jednacího řádu

Tento jednací řád upravuje pravidla jednání Rady Národního parku Šumava (dále jen: „Rada NPŠ“), jeho přípravu, svolávání, průběh jednání, způsob usnášení se a způsob kontroly plnění usnesení Rady NPŠ. Jednací řád se analogicky používá i pro jednání orgánů Rady NPŠ.

čl. 2

Příprava jednání Rady

Přípravu jednání Rady NPŠ zajišťuje předseda Rady NPŠ, případně místopředseda Rady NPŠ ve spolupráci se Správou Národního parku Šumava (dále jen: „Správa“). Správa prostřednictvím Kanceláře ředitele rozesílá pozvánky a podkladové materiály pro jednání. Písemné materiály jsou doručeny členům Rady a stálým hostům nejméně 14 dnů přede dnem jednání Rady NPŠ.

čl. 3

Svolávání a účast na Radě

Jednání Rady NPŠ svolává předseda Rady NPŠ, případně místopředseda Rady NPŠ, prostřednictvím Správy nejméně 21 dnů přede dnem jednání po dohodě se Správou. Rada NPŠ musí být svolána vždy, požádá-li o to nejméně třetina členů Rady NPŠ nebo ředitel Správy. Předseda, místopředseda Rady NPŠ a ředitel Správy mohou na jednání Rady NPŠ přizvat hosty se kterými je Rada NPŠ v úvodu předem seznámena.

čl. 4

Jednání Rady

Jednání Rady jsou neveřejná; účastní se jich členové Rady NPŠ, stálí hosté a hosté podle článku 3 (dále jen: „hosté“). Člen Rady NPŠ se může nechat zastoupit jen jiným členem Rady NPŠ na základě své plné moci. Tato skutečnost musí být oznámena Radě NPŠ před zahájením jednání.

Jednání Rady NPŠ řídí předseda nebo místopředseda Rady NPŠ, v jejich nepřítomnosti pak jimi pověřený člen Rady NPŠ. Rada NPŠ je usnášeníschopná, je-li přítomna nadpoloviční většina všech členů. Úvodem jednání předsedající konstatuje aktuální počet členů Rady NPŠ, usnášeníschopnost Rady NPŠ, určí zapisovatele a nechá schválit ověřovatele zápisu, návrhovou komisi, navržený program jednání a ověřený zápis z minulého jednání.

Členové Rady NPŠ i hosté se přihlašují do diskuse zvednutím ruky. Přednostní právo na vystoupení má člen Rady NPŠ k přednesení procedurálního návrhu nebo faktické poznámky. Rada NPŠ může na návrh kteréhokoli člena rozhodnout o ukončení diskuse k dané věci, o limitovaném počtu vystoupení jedné osoby k téže věci, příp. o časovém omezení délky příspěvku do diskuse. Žádost hostů o vystoupení v diskusi schvaluje Rada NPŠ. O všech těchto návrzích se hlasuje bez další diskuse.

Každý člen Rady NPŠ má jeden hlas, pokud nezastupuje na základě plné moci dalšího člena nebo členy Rady NPŠ. Hlasování se děje aklamací. K přijetí usnesení je zapotřebí nadpoloviční většiny hlasů přítomných členů Rady NPŠ. K přijetí usnesení k Zásadám péče o Národní park Šumava, vymezení zón ochrany přírody a klidových území je zapotřebí nadpoloviční většiny hlasů všech členů Rady NPŠ.

V případě časové naléhavosti je možné ve vhodných případech na základě posouzení předsedy Rady NPŠ, případně místopředsedy Rady NPŠ využít formy „per rollam“.

čl. 5 Závěry a doporučení Rady

Návrh usnesení (závěrů a doporučení) formuluje předkladatel s ohledem na závěry a diskusi v Radě NPŠ. Předkladatel nebo návrhová komise mohou v průběhu projednávání návrh usnesení změnit. Členové Rady NPŠ mohou předkládat své protinávry. Rada NPŠ hlasuje o návrzích od posledního v pořadí, v jakém byly předneseny; je-li některý návrh schválen, o dalších návrzích ve stejné věci se nehlasuje.

Správa pokud možno předem uvede své stanovisko k návrhu usnesení během jednání. Před hlasováním o návrhu jako o celku je možné na návrh kteréhokoliv člena Rady NPŠ hlasovat o jednotlivých bodech odděleně.

Soubor usnesení (návrhů a doporučení) je přílohou zápisu jednání Rady.

Zápis s příloženým souborem usnesení je po ověření (předseda Rady NPŠ a dva určení zástupci ze členů Rady NPŠ) rozeslán všem členům Rady NPŠ do 15 dnů ode dne jednání. O schválení ověřeného zápisu se hlasuje na dalším jednání Rady NPŠ.

čl. 6 Schválení, změny, doplňky a zrušení

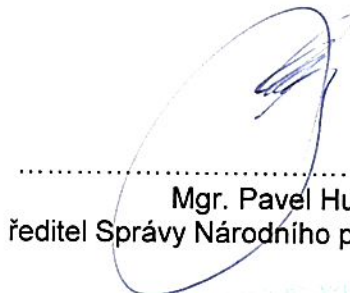
Jednací řád, jeho změny, doplňky a zrušení schvaluje Rada NPŠ.

čl. 7 Závěrečná ustanovení

Jednací řád byl schválen Radou NPŠ dne 31. 11. 2023.



Martin Hrbek
předseda Rady NPŠ



Mgr. Pavel Hubený
ředitel Správy Národního parku Šumava

Správa Národního parku ŠUMAVA
1. máje 280, 381 01 Vimperk
Česká republika / Czech Republic
IČO: 00503171, DIČ: CZ00503171
www.spa.sumava.cz (1)