



Výběrové řízení

Vyhlašuji vnitřní a vnější výběrové řízení na obsazení pracovního místa s těmito předpoklady:

Pracovní místo:	Asistent/Asistentka
Požadované vzdělání:	Úplné střední vzdělání s maturitou nebo VŠ
Oddělení:	71 Odbor ochrany kulturní krajiny a CHKO Šumava
Místo výkonu:	Vimperk
Další požadavky na minimální znalosti a dovednosti	Uživatelská znalost práce na PC (Word, Excel) Znalost alespoň jednoho cizího jazyka na komunikační úrovni (NJ nebo AJ) Orientace v účetnictví a v účetních dokladech Řidičský průkaz skupiny „B“ Trestní a občanská bezúhonnost Samostatnost, pečlivost, komunikační dovednosti Výhodou znalosti zákona č. 114/92 Sb. a Správního řádu Kladný vztah k přírodě
Náplň práce:	Vykonává asistenční práce pro vedoucího odboru a administrativní činnosti související s chodem Odboru ochrany kulturní krajiny a CHKO Šumava. Zajišťuje spisovou službu odboru a podílí se na skartaci a archivaci dokumentů vzniklých z činnosti odboru. Zajišťuje specializované organizační a koordinační činnosti v působnosti odboru, vede přehled informací a základních předpisů v ochraně přírody a krajiny.
Tarifní třída:	8.
	20.130,- Kč až 29.520,- Kč (dle délky let započitatelné praxe)
Požadovaný nástup:	1. 1. 2023 (nebo dle dohody)
Uzávěrka přihlášek:	15.11.2022
Výběrové řízení dne:	23.11.2022

Dotazy k podrobné náplni práce lze získat u vedoucího Odboru ochrany kulturní krajiny a CHKO Šumava: Ing. Silvie Havlátková – 731 530 300.

Zájemci se mohou přihlásit zasláním životopisu na adresu blanka.mullerova@npsumava.cz – kancelář ředitele.

Ve Vimperku, dne 17.10. 2022

.....
Mgr. Pavel Hubený
ředitel Správy Národního parku Šumava

Správa Národního parku Šumava si vyhrazuje právo výběrové řízení zrušit, změnit jeho podmínky, případně nevybrat žádného uchazeče.

SPRÁVA NÁRODNÍHO PARKU ŠUMAVA
1. máje 260, 383 01 Vimperk
Česká republika / Czech Republic
IČO: 00583171, DIČ: CZ00583171
www.npsumava.cz

(1)