

Organizační řád Rady NP Šumava

čl. 1

Účel organizačního řádu

Organizační řád Rady NPŠ určuje její organizační strukturu, vnitřní uspořádání a dělbu práce mezi jednotlivými orgány Rady a jejich vzájemné vztahy a vazby uvnitř i navenek.

čl. 2

Organizační struktura

Orgány Rady NPŠ jsou: plénum, předseda, místopředseda a Výkonný výbor.

čl. 3

Členové Rady

Členové Rady NPŠ jsou delegováni nebo jmenováni. Členství delegovaných zástupců vyplývá přímo ze zákona. Jmenované členy jmenuje a odvolává ředitel Správy Národního parku Šumava v souladu se zákonem.

Rada NPŠ volí ze svého středu předsedu a místopředsedu Rady NPŠ, kteří jsou zároveň předsedou a místopředsedou Výkonného výboru, nadpoloviční většinou svých přítomných členů. Je-li předsedou zvolen zástupce ze zákona, je místopředsedou volen zástupce ze jmenovaných členů Rady NPŠ a naopak. Radu NPŠ navenek zastupuje a jedná jejím jménem předseda a místopředseda Rady NPŠ.

Plénum Rady se schází zpravidla dvakrát ročně.

Rada NPŠ má maximálně 55 členů. Z průběhu jednání Rady se pořizuje zvukový záznam, který je uložen na Správě po dobu deseti let. Zápis s příloženým souborem usnesení je po ověření (předseda Rady a dva určení zástupci) rozeslán všem členům Rady do dvou týdnů ode dne jednání.

čl. 4

Výkonný výbor

Členy Výkonného výboru, který má 12 členů, jsou: (a) 4 zástupci obcí, (b) 2 zástupci krajů a 1 horské služby, (c) 2 zástupci z vědecké veřejnosti a (d) 3 zástupci z ostatních členů Rady.

Jednání Výkonného výboru se pravidelně účastní ředitel Správy Národního parku Šumava nebo jím určený zástupce. Na jednání Výkonného výboru je zván zástupce MŽP. Na žádost kteréhokoli člena a se souhlasem předsedy mohou být přizváni i další hosté.

Jednání Výkonného výboru se konají zpravidla 4 x ročně.

Návrh programu jednání Výkonného výboru sestavuje předseda Rady NPŠ a ředitel Správy Národního parku Šumava a je rozeslán s podkladovými materiály nejméně 7 dní před termínem jednání. Program obsahuje vždy kontrolu plnění úkolů z minulých jednání Výkonného výboru a Rady NPŠ, všechna témata, která v souladu se zákonem mají být projednána Radou NPŠ, závěry a doporučení pracovních skupin a další podněty jednotlivých členů Výkonného výboru. Před zahájením jednání může každý člen Výkonného výboru navrhnout předsedovi doplnění programu jednání.

Z průběhu jednání pořizuje Správa Národního parku Šumava návrh zápisu, který ověřuje předseda Rady NPŠ a jeden určený člen Výkonného výboru. Zápis je definitivně schválen na následujícím jednání Výkonného výboru, poté je rozeslán všem členům Rady NPŠ.

**čl. 5
Pracovní skupiny**

Všechny orgány Rady NPŠ si mohou k posouzení specifických otázek ustavit pracovní skupiny. Práce v těchto skupinách se mohou účastnit i osoby, které nejsou členy Rady NPŠ. Pracovní skupiny se scházejí podle potřeby. Výstupy z jejich činnosti projednává jejich ustavující orgán.

**čl. 6
Ostatní ustanovení**

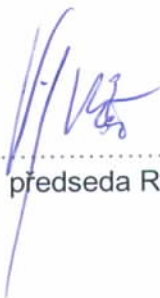
Jednání Rady NPŠ a jejich orgánů se řídí jednacím řádem.

**čl. 7
Schválení, změny, doplňky a zrušení**

Organizační řád, jeho změny, doplňky a zrušení schvaluje Rada NPŠ.

**čl. 8
Závěrečná ustanovení**

Organizační řád byl schválen Radou NPŠ dne 25. 5. 2018.



.....
předseda Rady NP Šumava



.....
ředitel Správy Národního parku Šumava

SPRÁVA NÁRODNÍHO PARKU ŠUMAVA
1. máje 260, 385 01 Vimperk
Česká republika / Czech Republic
IČO: 00583171, DIČ: CZ00583171
www.npsumava.cz

(1)