

Jednací řád Rady Národního parku Šumava

čl. 1

Účel jednacího řádu

Tento jednací řád upravuje pravidla jednání Rady Národního parku Šumava (dále jen: „Rada“), jeho přípravu, svolávání, průběh jednání, způsob usnášení se a způsob kontroly plnění usnesení Rady.

Jednací řád se analogicky používá i pro jednání orgánů Rady.

čl. 2

Příprava jednání Rady

Přípravu jednání Rady zajišťuje Výkonný výbor (předseda) ve spolupráci se Správou Národního parku Šumava (dále jen: „Správa“). Správa prostřednictvím Kanceláře ředitele rozesílá pozvánky a podkladové materiály pro jednání. Písemné materiály jsou doručeny členům Rady a stálým hostům nejméně 14 dnů přede dnem jednání Rady.

čl. 3

Svolávání a účast na Radě

Jednání Rady svolává předseda Rady prostřednictvím Správy nejméně 21 dnů přede dnem jednání po dohodě Výkonného výboru se Správou. Rada musí být svolána vždy, požádá-li o to nejméně třetina členů Rady, Výkonný výbor nebo ředitel Správy.

Předseda, místopředseda Rady a ředitel Správy mohou na jednání Rady přizvat hosty, se kterými je Rada v úvodu seznámena.

čl. 4

Jednání Rady

Jednání Rady jsou neveřejná; zúčastní se jich členové Rady, stálí hosté a hosté podle článku 3 (dále jen: „hosté“). Člen Rady se může nechat zastoupit jen jiným členem Rady na základě své plné moci. Tato skutečnost musí být oznámena Radě před zahájením jednání.

Jednání Rady řídí předseda nebo místopředseda Rady, v jejich nepřítomnosti pak jimi pověřený člen Výkonného výboru.

Rada je usnášeníschopná, je-li přítomna nadpoloviční většina členů. Úvodem jednání předsedající konstatuje aktuální počet členů Rady, usnášeníschopnost Rady, určí zapisovatele a nechá schválit ověřovatele zápisu, návrhovou komisi a navržený program jednání.

Členové Rady i hosté se přihlašují do diskuse zvednutím ruky. Přednostní právo na vystoupení má člen Rady k přednesení procedurálního návrhu nebo faktické poznámky.

Rada může na návrh kteréhokoliv člena rozhodnout o ukončení diskuse k dané věci, o limitovaném počtu vystoupení jedné osoby k téže věci, příp. o časovém omezení délky příspěvku do diskuse. Žádost hostů o vystoupení v diskusi schvaluje Rada. O všech těchto návrzích se hlasuje bez další diskuse.

Každý člen Rady má jeden hlas, pokud nezastupuje na základě plné moci dalšího člena nebo členy Rady. Hlasování se děje aklamací. K přijetí usnesení je zapotřebí nadpoloviční většiny hlasů přítomných členů Rady. K přijetí usnesení k plánu péče, vymezení zón ochrany přírody a návštěvního řádu je zapotřebí nadpoloviční většiny všech členů Rady.

V případě časové naléhavosti je možné ve vhodných případech využít formy „per rollam“.

čl. 5
Závěry a doporučení Rady

Návrh usnesení (závěrů a doporučení) formuluje předkladatel (Výkonný výbor nebo člen Rady). Předkladatel nebo návrhová komise mohou v průběhu projednávání návrh usnesení změnit. Členové Rady mohou předkládat své protinávry. Rada hlasuje o návrzích od posledního v pořadí, v jakém byly předneseny; je-li některý návrh schválen, o dalších návrzích ve stejné věci se nehlasuje.

Správa pokud možno předem uvede své stanovisko k návrhu usnesení během jednání. Před hlasováním o návrhu jako o celku je možné na návrh kteréhokoliv člena Rady hlasovat o jednotlivých bodech odděleně.

Soubor usnesení (návrhů a doporučení) je přílohou zápisu jednání Rady.

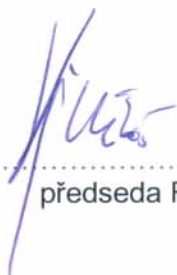
Z průběhu jednání Rady se pořizuje zvukový záznam, který je uložen na Správě po dobu deseti let. Zápis s příloženým souborem usnesení je po ověření (předseda Rady a dva určení zástupci) rozepisován všem členům Rady do dvou týdnů ode dne jednání.

čl. 6
Schválení, změny, doplňky a zrušení

Jednací řád, jeho změny, doplňky a zrušení schvaluje Rada.

čl. 7
Závěrečná ustanovení

Jednací řád byl schválen Radou NPŠ dne 25. 5. 2018.



předseda Rady NP Šumava



ředitel Správy Národního parku Šumava

SPRÁVA NÁRODNÍHO PARKU ŠUMAVA
1. máje 260, 385 01 Vimperk
Česká republika / Czech Republic
IČO: 00583171, DIČ: CZ00583171
www.npsumava.cz

(1)