
	Název dokumentu: POSTUP PŘI OZNAMOVÁNÍ KORUPČNÍHO JEDNÁNÍ NA SPRÁVĚ NP A CHKO ŠUMAVA		Verze č.: 0
			Účinnost od: 01.10.2014
Evid. číslo: S 43	Č. j.: NPS 07387/2014	Strana: 1 z 9	

Postup při oznamování korupčního jednání na Správě NP a CHKO Šumava


Datum: 25.9.2014	Zpracoval: Ing. Marcela Poklopová	Funkce: Vedoucí útvaru IA	Podpis: 
Datum:	Ověřil: Mgr. Petr Janeček	Funkce: právník	Podpis: 
Datum: 30-09-2014	Schválil, vydal: Mgr. Pavel Hubený	Funkce: Pověřený řízením	Podpis: 

Tento předpis ruší následující předpisy:		
Evidenční č.	Název	Verze číslo

	Název dokumentu: POSTUP PŘI OZNAMOVÁNÍ KORUPČNÍHO JEDNÁNÍ NA SPRÁVĚ NP A CHKO ŠUMAVA		Verze č.: 0
			Účinnost od: 01.10.2014
	Evid. číslo: S 43	Č. j.: NPS 07387/2014	Strana: 2 z 10

Obsah

Rozdělovník	3
Změnový list.....	4
1. Účel	5
2. Rozsah platnosti.....	5
3. Termíny a použité zkratky	5
4. Související dokumentace	5
4.1. Právní předpisy a další závazné vnější dokumenty	5
4.2. Vnitřní předpisy Správy.....	5
4.3. Šablony a formuláře.....	5
4.4. Přílohy	5
5. Definice pojmů.....	6
6. Povinnosti související s oznamování korupčního jednání	6
7. Postup při řešení oznámení korupčního jednání	7
8. Sankce v případě prokázání korupčního jednání	8
9. Ochrana oznamovatelů	9
10. Závěrečné ustanovení	10

	Název dokumentu: POSTUP PŘI OZNAMOVÁNÍ KORUPČNÍHO JEDNÁNÍ NA SPRÁVĚ NP A CHKO ŠUMAVA		Verze č.: 0
	Evid. číslo: S 43		Účinnost od: 01.10.2014
Č. j.: NPS 07387/2014		Strana: 3 z 10	

Rozdělovník

Přístup k dokumentaci: <http://webmail.vimperk.npsumava.cz>, sekce Dokumenty

Jméno a příjmení	Organizační útvar	Potvrzují seznámení s dokumentem datum/podpis
Martin Starý	Odbor ochrany přírody a krajiny	
Martin Roučka	Odbor vnitřní správy	
Miloš Juha	Odbor řízení projektů	
Jan Kozel	Odbor péče o ekosystémy NP	
Václav Braun	Odbor státní správy NPŠ	
Ivo Procházka	Odbor státní správy CHKOŠ	
Marcela Poklopová	Útvar interního auditu	
Blanka Müllerová	Oddělení kanceláře ředitele	
Martina Kučerová	Oddělení IS a SEV	

Pozn.: Ve změnovém listu jsou uvedeny jednotlivé změny předpisu. Při změně předpisu, prostřednictvím změnového listu je původní předpis nahrazen celým aktualizovaným zněním (novou verzí). Platnou aktuální verzí předpisu najdete vždy na <http://webmail.vimperk.npsumava.cz> v sekci Dokumenty část Platné vnitřní předpisy, ostatní neplatné verze předpisu najdete v části Neplatné vnitřní předpisy.



Název dokumentu:

**POSTUP PŘI OZNAMOVÁNÍ KORUPČNÍHO
JEDNÁNÍ NA SPRÁVĚ NP A CHKO ŠUMAVA**

Verze č.: 0

Účinnost
od: 01.10.2014


Evid. číslo: S 43

Č. j.: NPS 07387/2014

Strana: 4 z 10

Změnový list

Číslo změny	Datum	Změny v textu				Popis změny
		Nahrazuje se (odstraněno)		Vloženo		
		Kapitola, článek	Strana	Kapitola, článek	Strana	

	Název dokumentu: POSTUP PŘI OZNAMOVÁNÍ KORUPČNÍHO JEDNÁNÍ NA SPRÁVĚ NP A CHKO ŠUMAVA		Verze č.: 0
			Účinnost od: 01.10.2014
	Evid. číslo: S 43	Č. j.: NPS 07387/2014	Strana: 5 z 10

1. Účel

1. Tato směrnice je vydávána na základě usnesení vlády ze dne 2. října 2013 č. 752, ve znění usnesení vlády ze dne 13. listopadu 2013 č. 851, kterým byl schválen Rámcový rezortní interní protikorupční program, a v návaznosti na Interní protikorupční program Správy NP a CHKO Šumava. Cílem Interního protikorupčního programu Správy je omezit předpoklady pro vznik korupčního jednání v rámci Správy a ochránit majetek státu.
2. Základní povinnosti při ochraně před korupčním jednáním jsou uvedeny v Etickém kodexu zaměstnanců Správy (dále jen „Etický kodex“).
3. Tato směrnice upravuje postup zaměstnanců Správy při podezření na korupční jednání, ke kterému na Správě došlo, dochází či by mohlo dojít. Současně stanoví základní principy ochrany postavení zaměstnanců, kteří korupční jednání oznámili.

2. Rozsah platnosti

Pro všechny zaměstnance Správy.

3. Termíny a použité zkratky

Správa	Správa NP a CHKO Šumava
ÚIA	Útvar interního auditu

4. Související dokumentace


4.1. Právní předpisy a další závazné vnější dokumenty

4.2. Vnitřní předpisy Správy

- Ř 03 – Pracovní řád
- Ř 04 – Organizační řád
- S 42 – Systém řízení korupčních riziků
- D 25 – Etický kodex zaměstnanců
- D 26 – Interní protikorupční program

4.3. Šablony a formuláře

4.4. Přílohy


	Název dokumentu: POSTUP PŘI OZNAMOVÁNÍ KORUPČNÍHO JEDNÁNÍ NA SPRÁVĚ NP A CHKO ŠUMAVA		Verze č.: 0
			Účinnost od: 01.10.2014
	Evid. číslo: S 43	Č. j.: NPS 07387/2014	Strana: 6 z 10

5. Definice pojmů

1. Korupčním jednáním se rozumí jakékoliv jednání, které vykazuje znaky korupčního jednání dle čl. 12 Etického kodexu, a to i za předpokladu, že v souvislosti s ním nedošlo k porušení právních předpisů či interních předpisů Správy. Zejména se jedná o protiprávní nebo neetické aktivity, které ohrožují nebo porušují život, zdraví, svobodu, bezpečnost a další oprávněné zájmy občanů, ale i důvěru v morální kvality státních zaměstnanců zneužíváním získaných poznatků a informací k získání nebo zprostředkování výhod nebo prospěchu pro sebe či jinou osobu.
2. Oznamovatelem se rozumí zaměstnanec Správy, jenž se hodnověrným způsobem dozvěděl o jednání jiného či jiných zaměstnanců, které by mohlo být vnímáno jako korupční jednání, a oznámil je způsobem popsaným v tomto pokynu.
3. Pověřeným zaměstnancem se rozumí vedoucí ÚIA, který zajišťuje agendu korupčního jednání na Správě.
4. Oznámení zaměstnanců Správy o podezření na korupční jednání je možné prostřednictvím internetových stránek Správy v sekci „Správa NP/ úřední deska (<http://www.npsumava.cz/cz/1038/sekce/uredni-deska/>), záložka „Kontaktní centrum proti korupci“.
5. Prvotním šetřením se rozumí ověřování údajů uvedených oznamovatelem v rámci oznámení údajného korupčního jednání, a to až do okamžiku, kdy lze konstatovat, zda oznámení bylo či nebylo důvodné.

6. Povinnosti související s oznamováním korupčního jednání

1. Všichni zaměstnanci Správy jsou, nad rámec povinností uvedených v Etickém kodexu, povinni:
 - 1.1. zdržet se veškerého jednání, které by naplňovalo znaky korupčního jednání;
 - 1.2. v případě, že se hodnověrným způsobem dozví o hrozícím, trvajícím či proběhlém korupčním jednání, oznámit je vedoucímu ÚIA;
 - 1.3. v potřebném rozsahu poskytovat součinnost při prošetřování korupčního jednání jiných zaměstnanců a zachovávat mlčenlivost o skutečnostech, které se dozvěděli při tomto prošetřování.
2. Vedoucí zaměstnanci Správy jsou povinni:

	Název dokumentu: POSTUP PŘI OZNAMOVÁNÍ KORUPČNÍHO JEDNÁNÍ NA SPRÁVĚ NP A CHKO ŠUMAVA		Verze č.: 0
			Účinnost od: 01.10.2014
	Evid. číslo: S 43	Č. j.: NPS 07387/2014	Strana: 7 z 10

2.1. vytvářet takové pracovní prostředí a činit taková opatření, aby v oblasti jejich působnosti nebyl dán prostor pro korupční jednání;

2.2. informovat a poučovat své podřízené zaměstnance o jejich povinnosti zdržet se jakéhokoliv jednání, které by mohlo vykazovat znaky korupce.

3. Vedoucí ÚIA:

3.1. vyřizuje oznámení oznamovatelů dle tohoto pokynu; při uvedené činnosti postupuje tak, aby v případě trvajících či hrozících korupčních jednání od něj bylo co nejdříve upuštěno, a současně, aby byla šetřena práva a právem chráněné zájmy oznamovatele;

3.2. informuje ředitele Správy o jednotlivých oznámeních a způsobu jejich řešení;

3.3. vede evidenci oznámení a další dokumentaci související s jejich prošetřováním a řešením;

3.4. zajišťuje informování a poskytování poradenství vedoucím zaměstnancům Správy i ostatním zaměstnancům v souvislosti s prevencí i řešením korupčního jednání.


7. Postup při řešení oznámení korupčního jednání

1. Oznamovatel popíše korupční jednání a zašle formou protikorupčního emailu, nebo předá oznámení osobně pověřenému zaměstnanci;

2. V případě, že oznamovatel z jakýchkoliv důvodů preferuje anonymní oznámení, zašle toto oznámení písemnou formou bez uvedení své identifikace prostřednictvím přepravní služby na adresu Správy. Za předpokladu, že se dostatečným způsobem identifikuje, uvede, zda pro účely průběhu dalšího šetření údajného korupčního jednání trvá či netrvá na zachování své anonymity; pokud zvolí posléze uvedenou možnost, vztahuje se na něj ochrana oznamovatele v rozsahu uvedeném v čl. 9. Vedoucí ÚIA, nebo jakýkoliv jiný zaměstnanec Správy, podílející se na prošetření údajného korupčního jednání, je však vždy povinen zachovat anonymitu oznamovatele při prvotním šetření.

3. Vedoucí ÚIA (nebo jím pověřený zaměstnanec) je povinen v pravidelných intervalech, nejméně však 1 x týdně, provést kontrolu obsahu schránky s elektronickými oznámeními a naložit s nimi způsobem popsáním v tomto pokynu.

4. Vedoucí ÚIA (nebo jím pověřený zaměstnanec) bez zbytečného odkladu po obdržení oznámení zabezpečuje vyslechnutí oznamovatele ke zjištění podrobností, pokud se nejednalo o anonymní oznámení; v případě, že oznámení směřuje proti vedoucímu ÚIA, vyřizuje je totožným způsobem ředitel Správy. O vyslechnutí se provede záznam, stvrzený oznamovatelovým podpisem, a následně se ukládá do evidence dle čl. 6 pododst. 3.3. tohoto pokynu. Do pěti pracovních dnů od vyslechnutí oznamovatele


	Název dokumentu: POSTUP PŘI OZNAMOVÁNÍ KORUPČNÍHO JEDNÁNÍ NA SPRÁVĚ NP A CHKO ŠUMAVA		Verze č.: 0
			Účinnost od: 01.10.2014
	Evid. číslo: S 43	Č. j.: NPS 07387/2014	Strana: 8 z 10

vedoucí ÚIA zahajuje prošetřování oznámení. V rámci šetření zejména zajišťuje vyslechnutí domnělého původce korupčního jednání i případných svědků a dle potřeby i jejich písemná vyjádření k předmětné záležitosti. Současně může vyslechnout názory dalších zaměstnanců a shromáždit listiny či jiné materiály důkazního charakteru. Prošetřování oznámení je povinen vést diskrétně, objektivně a nezávisle.

5. Vyjde-li při prošetřování najevo, že ke korupčnímu jednání skutečně došlo, vedoucí ÚIA zjišťuje příčinu korupčního jednání a objasňuje skutečnosti rozhodné pro určení stupně porušení pracovních povinností korupčně jednajícího zaměstnance dle čl. 8 tohoto pokynu.
6. Pokud zjištěné korupční jednání vykazuje znaky trestného činu, vedoucí ÚIA ve spolupráci s ředitelem Správy zajišťuje bezodkladné informování orgánů činných v trestním řízení.
7. Prošetřování oznámení musí vedoucí ÚIA ukončit do 20 pracovních dnů ode dne podání oznámení dle tohoto článku. O výsledku prošetření oznámení vyhotovuje záznam, jenž ukládá do evidence oznámení dle čl. 6 pododst. 3.3. tohoto pokynu. Kopii postupuje oznamovateli, nejednalo-li se o anonymního oznamovatele a nebrání-li tomu okolnosti případu; v opačném případě pouze informuje oznamovatele o výsledku šetření. Pokud bude zjištěno, že ke korupčnímu jednání skutečně došlo, upozorňuje vedoucí ÚIA bez zbytečného odkladu korupčně jednajícího zaměstnance na povinnost zdržet se takového jednání; o uvedené skutečnosti informuje nadřízeného vedoucího organizačního útvaru korupčně jednajícího zaměstnance a personalistu/ku, který/á vůči němu následně uplatňuje postih dle čl. 8 tohoto pokynu.

8. Sankce v případě prokázaného korupčního jednání

1. Vyjde-li na základě šetření dle čl. 7 tohoto pokynu najevo, že se některý ze zaměstnanců dopustil korupčního jednání, bude z pracovněprávního hlediska hodnoceno v závislosti na konkrétních okolnostech případu jako:
 - 1.1. méně závažné porušení povinností vyplývajících z právních předpisů vztahujících se k zaměstnancem vykonávané práci (dále jen „povinnost vyplývající z pracovněprávních předpisů“);
 - 1.2. závažné porušení povinností vyplývajících z pracovněprávních předpisů; nebo
 - 1.3. porušení povinností vyplývajících z pracovněprávních předpisů zvláště hrubým způsobem.
2. Při určení stupně intenzity porušení povinností vyplývajících z pracovněprávních předpisů se přihlíží zejména k charakteru pracovního místa, které zaměstnanec zastává (zejména k tomu, zda se jedná o vedoucího zaměstnance), k míře zavinění, ke způsobu korupčního jednání a důsledkům jím způsobeným.
3. Postihem korupčního jednání může být:


	Název dokumentu: POSTUP PŘI OZNAMOVÁNÍ KORUPČNÍHO JEDNÁNÍ NA SPRÁVĚ NP A CHKO ŠUMAVA		Verze č.: 0
			Účinnost od: 01.10.2014
	Evid. číslo: S 43	Č. j.: NPS 07387/2014	Strana: 9 z 10

- 3.1. písemné upozornění na porušování povinností vyplývajících z právních předpisů;
- 3.2. odvolání z vedoucího místa;
- 3.3. výpověď z pracovního poměru;
- 3.4. převedení zaměstnance na jinou práci (viz § 41 odst. 2 zákoníku práce);
- 3.5. okamžité zrušení pracovního poměru;

volbu jednoho, případně i několika výše uvedených postihů, provádí personalista/ka ve spolupráci s přímým nadřízeným vedoucím organizačního útvaru, v němž je zařazen zaměstnanec, který se korupčního jednání dopustil.

9. Ochrana oznamovatelů

1. Oznamovatel, který netrval na zachování své anonymity a oznámení učinil v dobré víře, nesmí nést žádné důsledky svého oznámení a být v souvislosti s ním jakýmkoliv způsobem postihován či diskriminován, bez ohledu na to, zda se jeho oznámení ukázalo být důvodným či nedůvodným; oznamovatel v pracovním poměru za tím účelem mimo jiné požívá následující ochrany v pracovněprávních vztazích, a to po dobu jednoho kalendářního roku od podání oznámení:
 - 1.1. rozvázání pracovního poměru s oznamovatelem ze strany zaměstnavatele je možné pouze s předchozím písemným souhlasem odborové organizace,
 - 1.2. v případě, že se jednalo o vedoucího zaměstnance, odvolání oznamovatele z vedoucího pracovního místa je přípustné pouze s předchozím písemným souhlasem odborové organizace,
 - 1.3. jakékoliv úpravy platu ve smyslu jeho snížení, změny pracovní náplně a přeřazení oznamovatele do jiného útvaru Správy lze realizovat pouze s předchozím písemným souhlasem odborové organizace.
2. Za účelem zajištění ochrany oznamovatele dle odst. 1 tohoto článku vedoucí ÚIA písemně sděluje jméno, příjmení a osobní číslo oznamovatele personalistovi/ce bez zbytečného odkladu po ukončení prvotního šetření. Personalista/ka je povinen/na zajistit, aby bylo v rámci pracovněprávního vztahu k oznamovateli přístupováno v souladu s odst. 1 tohoto článku.
3. Ochrana oznamovatele se v plném rozsahu, uvedeném v odst. 1 tohoto článku, uplatní i na zaměstnance Správy, který k oznámení korupčního jednání nevyužil interního systému popsanému v tomto pokynu, ale obrátil se na jakýkoliv externí subjekt (zejména orgány činné v trestním řízení, veřejný ochránce práv, Úřad na ochranu hospodářské soutěže, Nejvyšší kontrolní úřad, Úřad práce, inspektorát práce, atd.)

	Název dokumentu: POSTUP PŘI OZNAMOVÁNÍ KORUPČNÍHO JEDNÁNÍ NA SPRÁVĚ NP A CHKO ŠUMAVA		Verze č.: 0
			Účinnost od: 01.10.2014
	Evid. číslo: S 43	Č. j.: NPS 07387/2014	Strana: 10 z 10

10. Závěrečné ustanovení

Kontrolu nad dodržováním směrnice provádí ÚIA.